

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN  
Từ 21/10 đến 27/10/2024

Ngày	T/gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
21/10 Thứ hai		<b>Thực hiện các nội dung công việc đã phân công trong mục "Quản lý công việc của phòng"</b>	<b>Theo sự phân công</b>		
	Sáng	Họp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa TP. Thái Bình, từ 9h30	Đ/c Lê	Phòng Hội thảo	
		Có giờ lên lớp (tiết 3-4)	Đ/c Ngạn	F5.09	
	Chiều	Họp Tổ rà soát hồ sơ tuyển sinh Trường Đại học Thái Bình, từ 15h30	Đ/c Lê, đ/c Hiền, đ/c Ngạn, đ/c Hương, đ/c Hùng, đ/c Huyền	Phòng Hội thảo	
22/10 Thứ ba		Tập huấn	Đ/c Ngạn	Hà Nội	
	Sáng	Triển khai kế hoạch Hội thảo khoa học "Giải pháp phát triển Trường Đại học Thái Bình", từ 7h30	Đ/c Lê	Phòng Hội thảo	
	Chiều	Có giờ lên lớp (tiết 6-9)	Đ/c Lê	F3.08	
		Tiếp và làm việc với Giám thị Trại giam Nà Tấu, Điện Biên, từ 16h00	Đ/c Lê	Phòng Hội thảo	
23/10 Thứ tư	Chiều	Làm việc với Trường Đại học Vinh, từ 15h00	Đ/c Lê	Trường Đại học Vinh	
		Bế mạc và trao giấy chứng nhận lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng khóa VIII, năm 2024, từ 15h30	Đ/c Hùng	Hội trường D	
24/10 Thứ năm	Sáng	Có giờ lên lớp (tiết 1-2)	Đ/c Ngạn	F5.12A	
		Có giờ lên lớp (tiết 3-4)	Đ/c Ngạn	F5.10	
	Chiều	Làm việc với Văn phòng Tuyển sinh, từ 14h00	Theo thông báo triệu tập	Văn phòng TS	
25/10 Thứ sáu	Sáng	Họp Bí thư Chi bộ, Thủ trưởng các đơn vị, từ 9h00	Đ/c Lê	Phòng Hội thảo	
		Tập huấn sử dụng, khai thác và cập nhật thông tin vào hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Từ 9h00	Theo thông báo triệu tập	Hội trường D	

<b>Ngày</b>	<b>T/gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
	Chiều	Triển khai kế hoạch tuyển sinh đào tạo sau đại học ngành Quản lý kinh tế, từ 13h30	Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo	
		Trao giải Cuộc thi nhà vô định điểm A và trao học bổng khuyến khích học tập, từ 15h00	Đ/c Lệ	Phòng F1.18	
26/10 Thứ bảy					
27/10 Chủ nhật					